

## 第 65 回北海道地区中堅係員研修

報告者	島野 竜成	報告日時	令和 6 年 1 月 22 日 (月)
実施場所	オンライン	実施日時	令和 6 年 1 月 16 日 (火) ~18 日(木)
参加職員数	1 名		

### ・ 報告

令和 6 年 1 月 16 日から令和 6 年 1 月 18 日まで第 65 回北海道地区中堅係員研修に参加しました。研修はオンラインで実施され、学内の会議室から Webex を使って参加しました。研修の様子は図 1 のようでした。日程は 1 日目および 2 日目は講義、3 日目はグループワークでした。

講義は「公務員倫理」、「タイムマネジメント」、「アサーション」、「伝わるプレゼンテーションの基本」、「メンタルヘルス」の 5 つでした。業務上必要とされる知識および能力について幅広く学習できました。またいずれの抗議でも短いグループワークの時間が設けられており、オンライン上でのコミュニケーションについて体験できました。

グループワークは「中堅係員に必要とされる能力」についてグループで議論し、その行動計画についてパワーポイントを作成し、プレゼンテーションを行うものでした。グループ内で「発表者」、「タイムキーパー」、「ファシリテーター」、「資料作成者」の役割を決めて実施するように指示がありました。その中で私は「資料作成者」としてプレゼンテーション資料の作成を行いました。図 2 が作成した資料です。

今回初めてオンライン研修に参加したため学ぶことが多かったです。パソコンや回線、デバイスの設定確認などオフラインとは違った事前準備が必要でした。コミュニケーションの部分についてもオフラインとは違い難しい部分もありました。

講義についても学ぶことが多かったです。新しく学ぶことをわかりやすく説明して下さったため内容がよく理解できました。適宜グループワークがあったため実践的な学びができたと思います。3 日目のグループワークでは学んだ内容を生かして発表に臨むことができました。

3 日間の研修でしたが得られるものは非常に多かったです。今回が初めてのオンライン研修でしたが、オンライン研修に慣れるよい機会であったと思います。講義して下さった先生方や参加者の皆さんに感謝申し上げます。



図 1 研修の様子

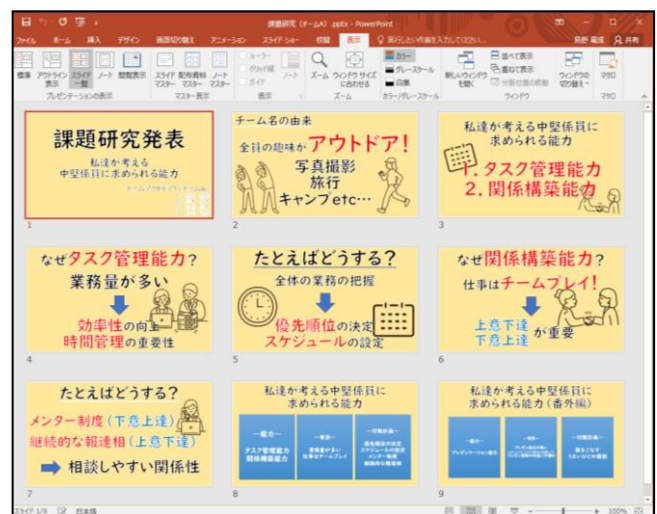


図 2 作成したスライド